



Det. dell'Uff. Serv. Soc.  
N. 12 del 23/01/2014

Comune di Calatabiano  
(PROVINCIA DI CATANIA)  
Servizio : Ufficio servizi sociali

<input type="checkbox"/> Ufficio
<input type="checkbox"/> Ragioneria
<input type="checkbox"/> Segretario Com.le
<input checked="" type="checkbox"/> Albo
<input type="checkbox"/> Segreteria

**DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 47 DEL 28-01-2014**

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa per la concessione di ausilio finanziario straordinario.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il vigente Regolamento, avente per oggetto: "Approvazione regolamento sulla concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi" approvato con delibera di C.C. n. 20 del 15/05/2006, esecutiva ai sensi di legge;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi delle sopra citate norme regolamentari,

➤l'ausilio finanziario" è un intervento atto a concorrere al superamento di un particolare stato di difficoltà della famiglia o della persona dovuto a cause straordinarie;

➤con tale intervento di carattere economico, ampiamente discrezionale, il Comune intende tutelare organicamente il benessere morale e materiale dei cittadini, al fine di garantire ad essi mezzi sufficienti per soddisfare le loro esigenze, in qualsiasi fase della loro esistenza, così rimuovendo le cause ostative al libero sviluppo della personalità del cittadino, così come enunciato dall'articolo 38 della costituzione;

➤la concessione degli ausili finanziari è disposta su domanda degli interessati o d'ufficio, sulla base di apposite indicazioni fornite dal Servizio Sociale del Comune;

➤l'ausilio finanziario, quale assistenza economica straordinaria *una tantum*, è finalizzato al superamento di una situazione imprevista ed eccezionale, incidente sulle condizioni di vita normali del nucleo familiare, tale da richiedere un intervento urgente, non configurabile nella ulteriore casistica regolamentare dei sussidi;

➤la sussistenza delle cause di cui al presente articolo risulta da apposita relazione, predisposta dall'Assistente Sociale del Comune, con l'eventuale collaborazione del Servizio di Polizia Municipale. Spettano infatti, all'Assistente Sociale le funzioni valutative e propositive ed al Responsabile dell'unità organizzativa quelle attuative;

➤l'ausilio finanziario erogabile non può eccedere la cifra di € 1.000,00 (mille/00), avuto riguardo alle domande già acquisite agli atti dell'ufficio ed alle disponibilità finanziarie rapportate ad altre richieste che eventualmente potrebbero essere presentate in corso d'anno;

**VISTA** la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 1001 del 27/12/2013 (n. int. 152 del 11/12/2013) avente per oggetto: "Impegno di spesa per concessione di ausili finanziari in favore di terzi. Anno 2014";

**VISTA** la richiesta di ausilio finanziario della Sig.ra "Omissis", assunta al protocollo generale del Comune al n. 340 del 10/01/2014;

**VISTA** la relazione dell'Assistente Sociale, con la quale si propone l'erogazione di un ausilio finanziario straordinario di € 400,00 in favore della richiedente;

**DATO ATTO CHE** la domanda, corredata da relativa documentazione, è stata vagliata dall'ufficio di servizio sociale del comune che ha accertato lo stato di bisogno dell'istante e che, pertanto, la richiesta di contributo è meritevole di accoglimento;

**VISTI**

la L.R. n. 241/90, art. 12;

la L.R. n. 22/86;

la L.R. n. 23/98

il Regolamento sulla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi;

il Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**Per le motivazioni dette nella parte espositiva, che si intendono ripetute e trascritte;**

**LIQUIDARE** un ausilio finanziario straordinario di € 400,00, in favore della Sig.ra "Omissis" nata a "Omissis" ed ivi residente in via "Omissis";

**DARE ATTO** che la somma di € 400,00 al cod. 1.10.04.05/6 trova imputazione al cod.1.10.04.05 cap. 6 (pren. n. 1476/2013);

**EMETTERE** in esecuzione al presente provvedimento, mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 400,00 in favore della Sig.ra "Omissis";

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio Economico-Finanziario ed all'Ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio comunale.

**Il Responsabile del Servizio**

*(Sig.ra Antonina Samperi)*

*Antonina Samperi*

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

*(C. Te Giuseppe Pistorio)*

*Giuseppe Pistorio*